



Unità di processo Affari generali e istituzionali

Decreto n. 56  
prot. n. 18325  
del 2021

## IL RETTORE

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 36;

Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio;

Visto il vigente Regolamento *Disciplina per l'organizzazione di "OpenLab: una guida alla conoscenza scientifica" nell'ambito dell'Area della Comunicazione e relazioni esterni di UNIFI*;

Visto la proposta di costituzione del *Centro di Servizi d'Ateneo per l'educazione e la divulgazione scientifica OpenLab*;

Visto il D.R.n. 1648 prot. n. 244004 del 31.12.2020 di costituzione del *Centro di Servizi d'Ateneo per l'educazione e la divulgazione scientifica OpenLab*;

Vista la bozza del regolamento interno del costituendo Centro di Servizio;

Visto il parere favorevole espresso dalla commissione affari generali nella seduta del 15 dicembre u.s. e le modifiche al medesimo testo;

Visto il parere espresso dal Comitato Tecnico Amministrativo nella seduta del 16 dicembre u.s.;

Viste le delibere del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22 e 23 dicembre u.s.,

## DECRETA

È emanato il:



## **Regolamento interno del Centro di Servizi per l'educazione e divulgazione scientifica OpenLab**

### **Art. 1 Missione**

1. Le finalità del Centro di Servizi per l'educazione e divulgazione scientifica OpenLab (d'ora in avanti denominato OpenLab), costituito in Centro di Servizio ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, per le attività di orientamento e di diffusione della cultura scientifica sono le seguenti:
  - a) risvegliare e coltivare il bisogno di cultura scientifica presente in ciascun soggetto, attraverso attività educative e divulgative che possano mostrare al pubblico, ed in particolare ai giovani, fenomeni naturali e risultati scientifici anche al fine di renderne chiara la ricaduta sul mondo reale;
  - b) presentare i metodi e i risultati della cultura e della ricerca scientifica al fine di farle assumere un ruolo rilevante nell'opinione pubblica e nell'immaginario collettivo;
  - c) avvicinare i giovani alla "Scienza", contribuendo alla loro crescita culturale e formazione in ambito scientifico, promuovendo azioni all'interno delle scuole rivolte agli studenti ed ai docenti;
  - d) favorire e potenziare un orientamento universitario più consapevole, anche facendo conoscere la realtà internazionale presente ed operante all'interno dell'area scientifica dell'Ateneo e in particolare nell'ambito del Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino;
  - e) promuovere il confronto e il dialogo fra le scienze e altri ambiti culturali tra cui, ad esempio, la letteratura, la musica, il teatro, la danza e qualsiasi altra forma di cultura che richieda rigore e disciplina scientifica, incoraggiando le interazioni interdisciplinari in senso trasversale e mantenendo le singole specificità;
  - f) favorire il dialogo fra università, scuole, istituzioni, imprese, media, cittadini, sia a livello nazionale che internazionale, anche attraverso lo scambio di reciproche esperienze, in modo da aumentare la consapevolezza dell'importanza delle scienze nello sviluppo della società e per la vita quotidiana;
  - g) far crescere una nuova cultura in cui la consapevolezza, l'accettazione, la valorizzazione e il rispetto delle diversità contribuiscano allo sviluppo di una società multietnica che risponda a regole che garantiscano libertà e uguaglianza, al fine di innalzare la qualità della vita del cittadino.
  - h) favorire lo sviluppo di azioni mirate a potenziare la piena fruibilità e accessibilità delle attività divulgative anche in presenza di specifiche difficoltà di partecipazione.

### **Art. 2 Sede**



1. OpenLab ha sede operativa presso il Polo Scientifico-Tecnologico di Sesto Fiorentino e sede amministrativa presso l'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Via G. La Pira,4.

#### Art. 3 Organi

1. Sono organi di OpenLab:
  - a. il Presidente;
  - b. il Consiglio Direttivo;
  - c. il Direttore Tecnico.

#### Art. 4 Il Presidente

1. Il Presidente di OpenLab è nominato con decreto rettorale fra i professori di ruolo e i ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze di adeguata competenza ed esperienza nell'ambito dell'educazione e divulgazione scientifica, su proposta del Rettore, approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il Presidente:
  - a) convoca e presiede il Consiglio Direttivo, di cui fa parte, e cura l'esecuzione delle relative delibere;
  - b) promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio Direttivo e ne informa annualmente il Rettore;
  - c) vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi del Centro, anche al fine di assicurarne il buon andamento;
  - d) presenta, annualmente, all'approvazione del Consiglio Direttivo, tenendo conto dei criteri generali dettati dal Consiglio stesso, la relazione annuale sull'attività svolta, i risultati ottenuti e la relazione programmatica;
  - e) presenta al Consiglio Direttivo la proposta di tariffario relativa allo svolgimento dei servizi a beneficio delle strutture dell'Ateneo e degli altri enti afferenti e dei servizi effettuati in conto terzi;
  - f) adotta gli atti di competenza del Consiglio Direttivo che siano urgenti ed indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva;
  - g) assume le funzioni di Dirigente e responsabile dell'attività da svolgersi ai fini della tutela della salute e della sicurezza del personale durante il lavoro, in applicazione della normativa vigente in materia ed è responsabile dei servizi ai fini della protezione dei dati Personali ai sensi del GDPR;
  - h) è consegnatario dei beni del Centro;
3. Il Presidente può nominare fra i membri del Consiglio Direttivo un Vice-Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza.



#### Art.5 Direttore Tecnico

1. Il Direttore Tecnico:
  - a. partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto e svolge la funzione di Segretario verbalizzante;
  - b. è responsabile del funzionamento tecnico di OpenLab e dei relativi servizi;
  - c. coordina le attività di OpenLab e l'uso delle risorse a esso assegnate nel quadro degli obiettivi generali;
  - d. predispone il piano dei programmi di sviluppo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo,
  - e. coadiuva il Presidente in tutte le attività di competenza di quest'ultimo;
2. Il Direttore Tecnico è nominato dal Direttore Generale dell'Ateneo ed è scelto fra il personale di ruolo dell'Università di Firenze appartenente all'area tecnica, secondo le norme vigenti al momento dell'assegnazione dell'incarico; deve essere in possesso dei requisiti ed esperienza professionali congrui con le specifiche finalità di OpenLab. Resta in carica per quattro anni e può essere confermato. Fino alla nomina da parte del Direttore Generale svolge le funzioni di Direttore Tecnico il Dirigente dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale.

#### Art. 6 Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è costituito, oltre che dal Presidente del Centro e dal Direttore Tecnico, da otto professori/ricercatori competenti nelle materie di cui alla missione del Centro, di cui almeno quattro appartenenti all'area scientifica; da un rappresentante del personale tecnico amministrativo eletto da e tra il personale in servizio presso OpenLab. Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Responsabile Amministrativo della struttura cui il Centro afferisce.
2. Il Consiglio Direttivo promuove lo sviluppo e svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività di OpenLab, in particolare:
  - a) definisce gli obiettivi, le strategie, le priorità e le conseguenti politiche d'investimento e di attività;
  - b) provvede alla pianificazione strategica ed economica delle attività e dei servizi, verifica i risultati conseguiti e la qualità della produzione e dei servizi erogati;
  - c) prospetta le esigenze di personale tecnico-amministrativo necessario al funzionamento alla Direzione Generale;
  - d) approva la relazione annuale sull'attività svolta, i risultati ottenuti e la relazione programmatica presentata dal Presidente;
  - e) delibera, per ciascun esercizio, i documenti e gli atti previsti dal ciclo di bilancio in fase preventiva, nel corso dell'esercizio e in sede consuntiva, così come definiti dal



Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

- f) approva la proposta di tariffario relativa allo svolgimento dei servizi a beneficio delle strutture dell'Ateneo e degli altri enti afferenti e dei servizi effettuati in conto terzi secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi;
  - g) delibera tutte le iniziative che valgano a migliorare l'attività del Centro e si esprime in tutti i casi previsti dal presente regolamento ovvero quando ne sia espressamente richiesto il parere;
  - h) delibera l'approvazione di accordi, convenzioni e contratti e la trasmette alla struttura amministrativa a cui afferisce;
  - i) delibera la proposta di tariffario di cui alla precedente lett. f),
  - l) delibera la presentazione e/o la partecipazione a progetti di ricerca e la richiesta di finanziamenti e contributi.
3. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente in tempo utile per gli adempimenti discendenti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno. La partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo non può costituire oggetto di delega.

#### Art. 7 Gestione amministrativo-contabile

1. La gestione amministrativo-contabile è sotto la responsabilità della struttura amministrativa di afferenza.

#### Art. 8 Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento trova applicazione la disciplina prevista dal Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio, dal Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità e dallo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze.

Firenze, 18 gennaio 2021

f.to Il Rettore  
Prof. Luigi Dei